|  |
| --- |
|  |

**유스케이스 정의서**

**V 3.0**

|  |
| --- |
|  |

병원 통합 관리 시스템

|  |
| --- |
|  |

2023.09.05

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 관 리 본 문 서 | Controlled Copy | | 문서 관리 번호 | NTIS14-01-E-341 | | 배 포 번 호 | / | | 작 성 자 (PM) | 1조 | | 보 안 | 일반 / 대외비 / 극비 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스 정의서 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1.0 | 2023-09-04 | 최초 제정 | 윤강혁 |
| 2.0 | 2023-09-05 | 내용 취합 | 정은비,정수지 |
| 3.0 | 2023-09-06 | 최종 확인 | 윤강혁 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 윤강혁 |
| **업 무 명** | [공통] 로그인 | **작 성 일** | 2023-09-05 |
| **요구사항 ID** | E-M1-002 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 로그인 | | |
| 1. 개요  의사, 간호사, 영상의학과, 물리치료과, 원무과, 인사총무과 로그인  2. 관계  \* 주액터 : 공통  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1- 1 모든 직원은 회원가입 신청, 승인 후 로그인이 가능하다.  1- 2 최초 로그인시 비밀번호 변경을 진행한다.  1- 3 비밀번호 분실시 본인인증 후 비밀번호를 변경한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 윤강혁 | | **업 무 명** | [공통] 공지사항 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M1-003 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 공지사항 | | | | 1. 개요  모든 직원은 공지사항 조회가 가능하며, 원무과와 인사총무과는 공지사항 작성, 수정, 삭제가 추가로 가능하다.  2. 관계  \* 주액터 : 공통  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1. 공통  공지사항 조회  2. 원무과, 인사총무과  공지사항을 작성하고, 공지사항을 조회하여 내용을 수정하거나 삭제한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 윤강혁 | | **업 무 명** | [공통] 조직도, 알람 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M1-004, E-M1-007 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 조직도, 알람 | | | | 1. 개요  모든 직원은 조직도 탭을 클릭하여 조직도를 조회할 수 있고, 실시간으로 등록되는 공지사항, 병원일정에 따라 알림을 받을 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 공통  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 조직도 탭을 클릭하면 조직도를 출력한다.  1-2. 새 공지사항이 등록됨과 동시에 모든 직원은 실시간 알림을 수신한다.  1-3. 새 병원일정이 등록됨과 동시에 모든 직원은 실시간 알림을 수신한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 이경민 | | **업 무 명** | [원무과] 신규환자등록 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M2-001 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 신규환자등록 | | | | 1. 개요  원무과는 처음 내원한 환자의 정보를 등록한다.  환자목록을 통해 환자를 조회하고 환자정보 수정이 가능하다.  2. 관계  \* 주액터 : 원무과  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  ① 환자관리 – 환자 등록, 목록 및 상세조회, 수정  1-1. 환자 접수 전 환자의 정보를 입력, 등록한다.  1-2. 기존 환자의 경우 환자목록에서 환자를 조회할 수 있다.  1-3. 환자 조회 후, 환자정보를 수정할 수 있다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 이경민 | | **업 무 명** | [원무] 환자접수 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M2-001 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 환자접수 | | | | |  | | --- | | 1. 개요  환자 내원 시, 환자를 조회하고 접수 내용을 작성하여 접수를 등록한다.  접수 후, 대기환자를 조회할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 원무과  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 환자 내원 시 환자를 검색하고 정보를 조회한다.  1-2. 환자의 접수 내용을 작성한 후 접수를 등록한다.  1-3. 대기환자 목록을 조회할 수 있다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 이경민 |
| **업 무 명** | [원무과] SMS 문자발송 | **작 성 일** | 2023-09-05 |
| **요구사항 ID** | E-M2-004 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | SMS 문자발송 | | |
| 1. 개요  환자들에게 문자를 전송한다.  2. 관계  \* 주액터 : 원무과  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 문자 매크로를 조회한다.  1-2. 문자 매크로를 등록하거나, 수정, 삭제할 수 있다.  1-3. 문자 내용 작성 후, 문자를 전송한다.  1-4. 문자 전송 내역을 확인할 수 있다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원 통합 관리 시스템 | **작 성 자** | 정은비 | | **업 무 명** | [의사] 대기환자 목록 조회 및 호출 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M3-001 , E-M3-002 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 대기환자 목록 조회 및 호출 | | | | 1. 개요  접수 완료 후 해당 진료실에 대기중인 환자 목록을 조회할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 의사  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 진료 대기 환자 목록을 조회한다.  1-2. 대기 선택 시 대기 중인 환자를 호출한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원 통합 관리 시스템 | **작 성 자** | 정은비 | | **업 무 명** | [의사] 진료차트 관리 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M3-003 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 진료차트 관리 | | | | 1. 개요  환자의 정확한 진료를 위해 진료 차트를 조회, 작성 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 의사  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 환자를 선택한다.  1-2. 해당 환자의 차트 기록들을 조회한다.  1-3. 해당 환자의 새 진료 차트를 작성한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원관리시스템 | **작 성 자** | 정은비 | | **업 무 명** | [의사] 오더 등록 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M3-004, E-M3-005 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 오더 등록 | | | | . 개요  환자 진료차트 작성 과정 중 필요한 오더를 처방한다.  2. 관계  \* 주액터 : 의사  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 처치 오더 항목을 조회한다.  1-2. 등록할 처치 오더 항목을 선택한다.  2-1. 검사 오더 항목을 조회한다.  2-2. 등록할 오더 항목을 선택한다.  3-1. 약품 항목을 조회한다.  3-2. 처방할 약품을 선택한다.  3-3. 투약 량, 투약일수를 작성한다.  4-1. 입원 오더를 선택한다.  4-2. 예상 퇴원일을 선택한다.  5-1. 해당 오더를 등록해 각 부서로 전달한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원관리시스템 | **작 성 자** | 정은비 | | **업 무 명** | [의사] 제증명관리 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M3-007 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 제증명관리 | | | | 1. 개요  환자가 요청한 제증명 서류를 작성한다.  2. 관계  \* 주액터 : 의사  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 제증명 신청 내역을 확인한다.  1-2. 해당 환자를 선택한다.  1-3. 신청에 해당하는 환자 진료 차트를 선택한다.  1-4. 환자가 요청한 제증명 서류 양식을 선택한다.  1-5. 해당 서류를 작성한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 정수지 |
| **업 무 명** | [영상의학과] 영상촬영 | **작 성 일** | 2023-09-05 |
| **요구사항 ID** | E-M6-001 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 영상촬영 | | |
| 1. 개요  의사의 검사 오더 요청에 따라 영상촬영 오더를 수행한다.  2. 관계  \* 주액터 : 영상의학과  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 영상촬영 대기 환자 목록을 조회한다.  1-2. 환자 정보를 조회한다.  1-3. 검사 오더 내용을 조회한다.  1-4. 오더 수행 후 결과 사진을 첨부하여 의사에게 전송한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 김예린 |
| **업 무 명** | [인사총무과] 직원관리 | **작 성 일** | 2023-09-05 |
| **요구사항 ID** | E-M7-001 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 직원관리 | | |
| 1. 개요  모든 직원의 정보를 관리할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 인사총무과  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 직원 목록을 조회할 수 있다.  1-2. 직원의 가입신청을 승인하고, 신규 직원 정보를 등록할 수 있다.  1-3. 직원 정보를 수정, 퇴사처리 할 수 있다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 유스케이스 정의서 | | | | | **시스템명** | 병원 통합관리 시스템 | **작 성 자** | 김예린 | | **업 무 명** | [인사총무과] 의료 소모품 발주 | **작 성 일** | 2023-09-05 | | **요구사항 ID** | E-M7-003 | **유스케이스 ID** |  | | **유스케이스 명** | 의료 소모품 발주 | | | | 1. 개요  간호사의 소모품 발주 신청에 따라 소모품 발주를 수행한다.  2. 관계  \* 주액터 : 인사총무과  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 의료소모품 발주 신청을 조회하고, 상세조회가 가능하다.  1-2. 발주신청을 반려 처리하고, 발주 내역 재조회를 할 수 있다.  1-3. 발주신청 완료 처리 후 발주 내역 조회, 발주서 저장이 가능하다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | 병원 통합관리 시스템 | | **작 성 자** | | 정수지 | |
| **업 무 명** | | [물리치료과] 물리치료 오더 | | **작 성 일** | | 2023-09-05 | |
| **요구사항 ID** | | E-M8-001 | | **유스케이스 ID** | |  | |
| **유스케이스 명** | | 물리치료 오더 | | | | | |
| 1. 개요  의사의 검사 오더 요청에 따라 물리치료 오더를 수행한다.  2. 관계  \* 주액터 : 물리치료과  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1-1. 물리치료 대기 환자 목록을 조회한다.  1-2. 환자 정보를 조회한다.  1-3. 물리치료 오더 수행 후 내역을 조회한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | 병원 통합관리 시스템 | | **작 성 자** | | 정수지 | |
| **업 무 명** | | [간호사] 소모품 관리 | | **작 성 일** | | 2023-09-05 | |
| **요구사항 ID** | | E-M8-001 | | **유스케이스 ID** | |  | |
| **유스케이스 명** | | 소모품 관리 | | | | | |
| 1. 개요  간호를 위한 물품을 조회한다  2. 관계  \* 주액터 : 간호사  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1 – 1 원내의 모든 소모품을 조회할 수 있다.  2 – 1 재고가 부족한 물품을 선택한다  2 – 2 부족한 수량을 원하는 만큼 인사총무과에 요청한다  3 – 1 인사총무과에 신청한 내역을 수정 삭제할 수 있다  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | 병원 통합관리 시스템 | | **작 성 자** | | 정수지 | |
| **업 무 명** | | [간호사] 입원환자 및 병동관리 | | **작 성 일** | | 2023-09-05 | |
| **요구사항 ID** | | E-M8-001 | | **유스케이스 ID** | |  | |
| **유스케이스 명** | | 입원 환자 및 병동 관리 | | | | | |
| 1. 개요  간호사는 병실 상태를 확인하고 관리할 수 있다  2. 관계  \* 주액터 : 간호사  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  1 – 1 병실 조회  1 – 2 병실상태를 확인할 수 있다(빈병실)  1 – 3 사용중인 병실이라면 어떤 환자가 사용중인지 확인할 수 있다  1 - 4 빈병실이라면 새로 입원한 환자를 등록할 수 있다  1 - 5 사용중인 병실은 사용중 표시를 통해 관리할 수 있다  2 – 1 차트번호를 입력하면 환자의 정보가 들어와 입원 등록을 처리할 수 있다.  2 – 2 입원 등록된 환자의 정보를 조회 할 수 있다.  2 – 3 퇴원 대기 목록에서 퇴원예정일이 된 환자를 퇴원 처리를 등록 할 수 있다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | | | | | |